

大葉大學 視覺科學碩士在職學位學程

碩士在職專班 學位口試需完成事項如下：

請完成以下事項請自行檢視，完成後請打勾。	
1	<input type="checkbox"/> 與指導教授確定論文內容。 『 論文原創性比對系統檢測報告 』1份(學位考試前) 如需使用Turnitin 學術論文原創性比對系統如下網址，請提前學會使用該系統。 (http://www.turnitin.com/zh_tw/login)
2	<input type="checkbox"/> 確認論文討論紀錄本(畢業門檻 四次核章 ， 不同月份)。
3	<input type="checkbox"/> 確定口試日期、口試教室(跟系所登記)；與校內外學位考試委員聯繫確認(論文送達各口試委員)。
4	<input type="checkbox"/> 上學位考試系統登錄學位考試時間、地點。(盡可能於 考試前兩週申請 ，以免因作業時間不及，導致無法進行學位考試)。 * 學位考試系統：學生資訊系統 >課務資訊>學位考試 (建議使用 google 瀏覽器)
5	<input type="checkbox"/> 與系助理聯繫，登錄學位考試審核。(日期、時間、地點) 聯絡電話：04-8511888 轉 7231 傳真電話：04-8511700 電子信箱： opt@mail.dyu.edu.tw
6	<input type="checkbox"/> 進行格式審查，審查項目：(1)封面 (2)側邊/書脊 (3)審查頁 * 請將檔案mail至系所信箱，只收word檔！ * 相關格式請至系所網頁檔案下載區下載 * 審查需1-3個工作天，不包含假日，建議提早送審，以免口試後找不到考試委員簽名情況發生
7	<input type="checkbox"/> 學位考試審核通過後，準備列印出『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數)。(建議多準備一份，以防塗改錯誤)
8	<input type="checkbox"/> 學位考試當天請提早至考試地點準備，有需要借用器材請提早告知。 1. 指導老師及口試委員簽名『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數)、論文審查頁。 2. 指導老師『論文格式審查表』(一張)、『研究生論文文責自負聲明書』(一張)、『論文原創性比對結果說明表』(一張)。 相關格式請至系所網頁檔案下載區下載(https://vs.dyu.edu.tw/download.php) 給指導老師簽名共有：(1)總評表 (2)評分表 (3)論文審查頁 (4)論文格式審查表 (5)研究生論文文責自負聲明書 (6)論文原創性比對結果說明表。
9	<input type="checkbox"/> 學位考試結束，將『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數)繳交給系所；其餘表單為離校時繳交。
10	<input type="checkbox"/> 論文內容修改後，開始進行離校手續事項。
★以上事項為貼心提醒各位同學，讓各位同學在進行學位口試前，清楚瞭解學位口試前後該準備事項。(此表單不需繳回)	