

大葉大學 視光學系碩士班

辦理論文繳交與領取畢業證書前需配合完成事項

以下事項請自行檢視，完成後請於□打 v	
1	☐論文格式審查 學位考試完畢並依委員建議修改內容完成且指導教授確認無誤後，備以下表單(「研究生、指導老師簽名欄」需親自簽名)及論文完稿(應按格式編排完成，用長尾夾夾好後，送系辦公室初審、複審格式後，送印刷完成)。 (1)『論文格式審查表』 (2)『研究生論文文責自負聲明書』 (3)『論文原創性比對結果說明表』、『論文原創性比對系統檢測報告』1份(最後定稿版本)。 (4)『國家圖書館學位論文延後公開申請書』(有需要延長公開的才填寫，最多5年) (5)『大葉大學學位論文電子檔案上網授權書』 【相關表單】可至 http://opt.dyu.edu.tw/chinese/download/download.html 下載
以下辦理離校手續事項請自行檢視，完成後請於□打 v	
2	☐繳交論文冊數：4本精裝；1本平裝 (1)系辦公室 PX423： (a) 2本精裝(系辦×1+國圖×1)。(b)1本平裝。 (2)大葉圖書館： (a) 2本精裝。(b)全文電子檔案光碟1份(請加註姓名及學號)。 (3)其他： (a)自己留存及指導教授、口試委員，份數自行決定。
3	☐繳交論文紀錄本正本(共四個不同月份審查紀錄)，不發還。
4	☐國家圖書館論文摘要建檔 網址： http://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tmpl/index_login.php?error_userid=或線上搜尋『臺灣博碩士論文知識加值系統』 【學位考試完畢之同學，會由系上於國圖系統建檔，系統將自動發《帳號與密碼》E-mail予同學們，屆時請同學們上網建檔。】 每位研究生提供中英摘要、目錄、圖表目錄、參考文獻等。 『博碩士論文電子檔案上網授權書』：依同學個人選擇輸入後，印出親自簽名與論文繳交。
5	☐系助教檢核論文中英文名稱與建檔內容 (1)查核論文精裝本上之中英文名稱「學位考試系統」與「臺灣博碩士論文知識加值系統」三者相符。 (2)檢核「臺灣博碩士論文知識加值系統」繳交【博碩士論文電子檔案上網授權書】印出後親自簽名。 每位研究生提供☐中英摘要☐目錄☐圖表目錄☐參考文獻☐論文全文上傳等。

6	□系所及圖書館借書歸還。
7	□辦理離校手續 完成學位考試及論文全文格式審查後，啟動系統上「離校手續」 (1)採線上申請，啟動「離校手續」。 登入(1)學生資訊系統(sis.dyu.edu.tw)或(2)新世代入口 iCloud (icloud.dyu.edu.tw)。 請點選【學習歷程】後，再選【離校手續】依系統內步驟進行。 (2)領取者請攜帶以上相關畢業門檻文件；無法親自領證者，須將「委託書」交予受託人以利代領。 註1：學位證書繕印日期：第一學期為一月、第二學期為六月。 論文繳交最後期限以教務處公佈資料為依據。